

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ELEKTRONIKI I TECHNIK INFORMACYJNYCH

DECYZJA 19/2024

z dnia 15 maja 2024 roku

**Dziekana Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych w sprawie powołania
Administradora Systemu kontroli dostępu w Gmachu Elektroniki**

Działając na podstawie §11 ust.4 pkt.7 Regulaminu Organizacyjnego PW powierzam
Panu **mgr Pawłowi Kopaczowi**,
zatrudnionemu na stanowisku specjalisty ds. administracyjnych w Dziale Gospodarczym
WEiTI, funkcję Administratora Systemu kontroli dostępu (zwanego dalej Administratorem
SKD) w Gmachu Elektroniki.

§ 1

1. System kontroli dostępu (w skrócie SKD) umożliwia selektywny dostęp określonych użytkowników do wybranych pomieszczeń i jest instalowany w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w Gmachu Elektroniki.
2. W zakresie niniejszej decyzji SKD:
 - jest przedsięwzięciem prowadzonym i rozliczanym w jednostce 1030;
 - obejmuje pomieszczenia administrowane bezpośrednio przez jednostki dziekańskie, w tym: audytorium centralne, aule, sale wykładowe i projektowe, sale laboratoryjne oraz inne pomieszczenia przeznaczone na cele nauczania oraz dla samorządu studenckiego i na cele socjalne i kulturalne studentów. SKD zabezpiecza również pokoje biurowe kierownictwa i wydziałowych jednostek organizacyjnych oraz wybrane pomieszczenia techniczne i pomieszczenia pomocnicze;
 - instalowanie SKD w wymienionych pomieszczeniach następuje etapami, rozłożonymi w czasie, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i możliwości.
3. Decyzje o instalacji systemów kontroli dostępu w pomieszczeniach przynależnych do instytutów zależą do kierownictwa instytutów i są realizowane za środki instytutów. Wskazane jest zachowanie jednolitych rozwiązań technicznych systemów kontroli dostępu.

§ 2

1. W zakresie swoich działań Administrator SKD:
 - jest upoważniony do wnoszenia do SKD określonych uprawnień wejścia do danych pomieszczeń, w tym do programowania kart dostępu;
 - administruje uprawnieniami pracowników (przyznaje, modyfikuje i anuluje) – zgodnie ze wskazaniami przełożonych pracowników;
 - prowadzi ewidencję udzielonychostępów;
 - odpowiada za sprawne działanie SKD, a w przypadku awarii podejmuje niezbędne działania dotyczące organizacji napraw;
 - przyjmuje wszelkie zgłoszenia od użytkowników systemu o występujących problemach i czyni starania poprawy sytuacji;
 - tworzy i archiwizuje dokumentację SKD, w tym dotyczącą jego budowy (projekty i opisy rozwiązań technicznych).
 - wnioskuje do przełożonych o akceptację działań mających na celu utrzymanie sprawności systemu oraz jego rozwój, w tym o przyznanie niezbędnych środków finansowych;

- jest uprawniony do wnioskowania o zakup dostaw i usług, w tym – serwisowych, dotyczących istniejącego SKD;
 - prowadzi zakupy systemu SKD do pomieszczeń, w których system będzie dopiero instalowany, oraz koordynuje jego wykonywanie i odbiory, a w umowie z wykonawcą pełni rolę przedstawiciela zamawiającego;
 - doradza i zapewnia wsparcie tym instytutom, w których podjęto decyzję o zakupie systemu kontroli dostępu, zarówno w zakresie rozwiązań technicznych istniejących już na Wydziale systemów kontroli dostępu, jak i – realizacji zakupu (propozycja wspólnego zamówienia);
 - obsługuje od strony formalnej udostępnianie, dla osób upoważnionych, danych z ewidencji udzielonychostępów.
2. Administrator SKD w swoich działaniach dba o ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej zasadami.

§ 3

Administrator SKD współpracuje z Administratorem sieci wydzielonej wydziału, w zakresie integracji systemu z siecią teleinformatyczną oraz z Administratorem Systemu Alarmowego dostępu do pomieszczeń.

§ 4

1. Uchyła się decyzję nr 20/2022 Dziekana WEiTI z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie powołania Administratora systemu kontroli dostępu.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
prof. dr hab. inż. Michał Malinowski

Data i podpis przyjmującego funkcję Administratora kontroli dostępu w Gmachu Elektroniki PW

15.05.2024 r.

Paweł Jędrzej